



آشنایی با امور حقوقی و مالی قرارداد های تحقیقاتی

دکتر ذاکر حسین فیروزه

مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه

تیرماه ۱۴۰۵



مطالب

- تعاریف
- انعقاد قرارداد
- انعقاد قرارداد داخلی (بالک)
- بالاسری و مالیات
- بیمه و مفاسد حساب قرارداد
- اختتام قرارداد
- سامانه ساجد
- امتیاز طرحهای پژوهشی



➤ **تفاهم نامه** (Memorandum of Understanding یا **MOU**) : در واقع سندی دو یا چند جانبه میان طرفین آن است که **بیانگر هم سویی خواسته های آنها** است. در واقع تفاهمنامه یک سندی است که در آن اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی برای دستیابی به یک توافق در آینده، معانی و اهداف مشخصی را اختیار می کنند و این تفاهمنامه را مبنای اصول و چهارچوب هر گونه تصمیم بعدی قرار می دهند. لذا از این جهت می توان بیان داشت تفاهمنامه ها فاقد تعهدات به معنای **تعهدات حقوقی** هستند.

➤ **توافق نامه** (Memorandum of Agreement یا **MOA**) : سند مکتوبی از روابط مشترک طرفین که حاکی از رضایت و توافق در **یک موضوع مشخص** بوده و شرایط و جزئیات توافق طرفین را مشخص می کند. **توافق نامه ها به عنوان یک سند قانونی از الزام حقوقی بهره مند هستند اما رسمیت آنها از یک قرارداد کمتر است.**

➤ **قرارداد** (Contract) : تعهدی است که بین دو یا چند شخص حقیقی یا حقوقی در مقابل یکدیگر ناظر بر امری که مورد قبول آنها باشد، ایجاد می شود. به عبارت دیگر قرارداد نشان دهنده اراده طرفین برای ایجاد یک اثر حقوقی همراه با پذیرش تعهدات و مسئولیت ها است. نقض شرط و بند قرارداد نه تنها ضمانت آور است بلکه از اعتبار و حمایت قانونی برخوردار است. **قرارداد به عنوان یک سند حقوقی در برابر همگان قابل استناد** است و طرفین با استناد به قرارداد نیاز به دلیل بیشتری برای مطالبه تعهدات طرف دیگر ندارند.



➤ **تفاوت طرح و پروژه:** بطور کلی در ادبیات ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه، کلیه فعالیتها تحت عناوین طرح و یا پروژه تعریف می شوند. گاهی واژه های طرح و پروژه به جای هم استفاده می شوند اما بین این دو واژه تفاوت وجود دارد. معمولاً پروژه به منظور ایجاد یک خروجی (مثلاً تولید محصول) تعریف می شود و حال آنکه برای محقق شدن نتیجه یک طرح ممکن است نیاز به اجرای چندین پروژه باشد. طرح و پروژه زیر نظر یک مدیریت مشخص برای تامین هدف یا هدفها، در چهار چوب برنامه زمانی و بودجه از پیش تعیین شده ای و با منابع انسانی و تجهیزاتی مشخص، اجرا می گردد.

➤ **مناقصه:** عبارت است از روشی برای خرید کالا یا خدمات (بطور خاص پژوهشی) که تمامی پیشنهادهای رسیده در یک زمان و در حضور پیشنهاد دهندگان بررسی شده و پایین ترین قیمت قبول می گردد. در واقع "**مناقصه**" فرآیندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود و مناقصه برای دسترسی به دو مولفه اساسی در خرید **کالا** و **خدمات**، به اجرا گذارده می شود.

➤ **مزایده:** در اصطلاح فرایندی است برای فروش یا واگذاری؛ کالا، خدمات یا حقوق دولتی یا متعلق به عام (بیت المال) یا متعلق به بخش خصوصی به فرد یا افرادی که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد.

فراخوانها و دریافت نیازهای پژوهشی سازمان ها



در حال حاضر شناسایی نیازهای تحقیقاتی صنعت و جامعه عمدتاً با دو روش زیر صورت می گیرد:

➤ **توسط معاونت پژوهشی و دفتر ارتباط با صنعت:** در نتیجه تعاملات دانشگاه با جامعه و همچنین جستجو در پایگاه اطلاع رسانی سازمان ها و صنایع، اولویت های پژوهشی جامعه شناسایی شده و فهرست نیازهای پژوهشی آنها از طریق اتوماسیون اداری و درج در نرم افزار دفتر، به دانشکده ها و پژوهشکده های ذیربط اعلام می گردد. موضوع در واحدهای مرتبط بررسی شده و پروپوزال ها، به معاونت پژوهشی ارائه می شود. پیشنهادهای دریافت شده جهت ارزیابی به سازمان متقاضی ارسال شده و موضوع، تا زمان دریافت نتیجه نهایی، توسط دفتر پیگیری می شود. در نهایت در صورت تایید طرح توسط کارفرما، فرایند عقد قرارداد پژوهشی بین سازمان و دانشگاه آغاز می گردد.

➤ **توسط عضو هیات علمی دانشگاه (مجری یا پژوهشگر):** نظر به اینکه موضوع جذب پروژه از سازمان ها، امری وابسته به فعالیت مستقل و خود انگیخته اعضای هیات علمی است، پژوهشگران دانشگاه مستقیماً با سازمان ها و صنایع ارتباط برقرار کرده و ضمن شناسایی نیازهای تحقیقاتی آنها، پیشنهاد انجام طرح پژوهشی خود را به آنها ارائه داده و پس از طی مراحل (طولانی) ارزیابی و اخذ نظر مساعد کارفرما، پیشنهاد اجرای پژوهش خود را به مرحله انعقاد قرارداد با کارفرما می رسانند.



پس از تصویب موضوع پژوهش، قراردادی بین دانشگاه و سازمان منعقد می گردد. برای عقد قرارداد پژوهشی مابین دانشگاه و سازمان ها، دو روش وجود دارد:

➤ **عقد قرارداد با استفاده از فرمت و سربرگ دانشگاه:** چنانچه سازمان متقاضی، منع قانونی برای انعقاد قرارداد در چارچوب قرارداد خارج از سازمان خود نداشته باشد، قرارداد با استفاده از فرمت دانشگاه منعقد میشود. فایل قرارداد نوعی دانشگاه و کارفرما در دفتر ارتباط با صنعت قابل دسترس است.

➤ **عقد قرارداد با استفاده از فرمت و سربرگ کارفرما:** چنانچه سازمان متقاضی به انعقاد قرارداد در فرمت خود تاکید داشته باشد، قرارداد با استفاده از فرمت سازمان متقاضی منعقد می شود.

○ عرف قراردادها این است که از فرمت و سربرگ کارفرما استفاده می شود و همچنین اول پیمانکار (مجری، پژوهشگر) و بعد کارفرما امضاء می کند.

○ برای بهره مندی اعضای هیات علمی دانشگاه از امتیاز اجرای طرح ارتباط با صنعت، ضروری است قرارداد اصلی مابین سازمان متقاضی و دانشگاه منعقد شود. به قراردادهایی که کارفرما بطور مستقیم با عضو هیات علمی منعقد می نماید، امتیاز طرح پژوهشی تعلق نمی گیرد.

نکات مهم قبل و حین عقد قرارداد



➤ ضروری است مجری مسئول پروژه متن قرارداد را بطور دقیق مطالعه نموده و به مواردی مانند؛ **موضوع پژوهش، شرح خدمات، مدت زمان اجرا، بودجه بندی، محتوا، مراحل گزارش پیشرفت پروژه، تعداد و میزان پرداخت مرحله ای بودجه قرارداد، مالکیت مادی و معنوی، نوع و میزان تضمین، تاخیر و خسارت، نظارت، حل اختلاف و نحوه فسخ قرارداد** دقت نظر کامل مبذول دارد.

➤ موضوع، شرح خدمات و یا تعهدات قرارداد می بایست بطور کامل مورد قبول مجری مسئول بوده و چنانچه موضوع قرارداد دارای جزئیات متعددی است، ضروری است این جزئیات (به منظور تعیین دقیق تعهدات دانشگاه)، در قالب صفحه ای جداگانه تحت عنوان «شرح خدمات»، پیوست گردد.

➤ در برآورد مبلغ قرارداد می بایست کلیه کسورات قانونی (**مالیات، بالاسری و بیمه تامین اجتماعی**)، لحاظ شود.

➤ مجری مسئول موظف است در صورتیکه اجرای طرح نیاز به استفاده از تجهیزات و امکانات دانشگاه داشته باشد، نظر مساعد واحدهای مربوطه را گرفته و همچنین هزینه مربوط به استفاده از این امکانات را در هزینه طرح پژوهشی خود محاسبه نماید.

➤ **حقوق مالکیت فکری (مادی و معنوی):** این امکان وجود دارد، در اثر اجرای پروژه پژوهشی، دستاوردی ایجاد شود که در ابتدای اجرای پروژه، تولید آن محصول (سخت افزار یا نرم افزار)، قابل پیش بینی نبوده است. لذا چنانچه مجری مسئول پروژه احتمال می دهد، در هنگام اجرای طرح تحقیقاتی (که قصد انعقاد قرارداد با کارفرما را دارد)، دستاورد نوینی حاصل شود که جزء اهداف اولیه طرح نیست، ضروری است توافق کارفرما را در مورد میزان قدرالسهم دستاوردهای مادی و معنوی قرارداد اخذ نموده و آن را به طور دقیق در مفاد قرارداد تعیین نماید.



نکات مهم قبل و حین عقد قرارداد

➤ **تضمین:** اکثر کارفرمایان، برای اطمینان از انجام کامل و به موقع تعهدات قرارداد، وجهی را به عنوان ضمانت نامه معتبر از مجری مطالبه می نمایند. انواع ضمانت نامه هایی که در این قالب قرار می گیرند، عبارتند از:

- ضمانت نامه پیش پرداخت (۲۵٪ کل مبلغ قرارداد)
 - ضمانت نامه انجام تعهدات (۵٪ کل مبلغ قرارداد)
 - سپرده حسن انجام کار نزد کارفرما (۱۰٪ کل مبلغ قرارداد) یا بصورت کسرا از مراحل پرداختی
- بر اساس مصوبه هیات وزیران، دانشگاه ها می توانند به جای ارائه ضمانت نامه بانکی به طرف قرارداد، **ضمانت نامه کتبی** با امضای بالاترین مقام دستگاه به کارفرما ارائه دهند.

➤ براساس توافق با صندوق پژوهش و فناوری استان، ضمانت نامه بانکی بدون بلوکه کردن سپرده و با کارمزد ۲.۵ درصد صادر می شود.

نکات مهم در باره ضمانت های قرارداد

- مجری مسئول، ضامن حقیقی ضمانت نامه هایی است که دانشگاه بابت قرارداد اصلی به کارفرما ارائه داده است.
- چنانچه کارفرما درخواست برگرداندن مبلغ مربوط به تضمین قرارداد را نماید، دانشگاه مجاز است از بودجه قرارداد (که قبل توسط کارفرما به حساب دانشگاه واریز کرده است) و یا حقوق و مزایای مجری مسئول، نسبت به پرداخت مبالغ ضمانت نامه های صادره به کارفرما اقدام نماید.

➤ برای قراردادهای بیش از ده میلیارد ریال به تشخیص هیات رئیسه، از مجری سفته یا ضمانت نامه بانکی دریافت می شود.

انعقاد قرارداد داخلی (بالک)



پس از عقد قرارداد اصلی، فرایند عقد قرارداد داخلی (دانشگاه و مجری مسئول) آغاز می شود. با امضای قرارداد داخلی، تمام تعهدات قرارداد اصلی به مجری مسئول منتقل می شود. مجری مسئول موظف است، با برنامه ریزی مناسب تمام تعهدات قرارداد را در زمان مقرر و بودجه تعیین شده به انجام رساند. برای عقد قرارداد با مجری مسئول، بخش امور قراردادهای مدیریت ارتباط با صنعت، متن قرارداد داخلی را (بر اساس مفاد قرارداد اصلی)، تنظیم و جهت تایید به دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می نماید. پس از تایید، امضاهای مجاز قرارداد اخذ می شود و پس از امضا و دریافت شماره ثبت، قرارداد به مجری ابلاغ می شود. نظارت بر حسن انجام قرارداد اصلی و قرارداد داخلی با معاونت پژوهشی است.

قرارداد داخلی مشمول پرداخت مالیات است. میزان مالیات قرارداد داخلی، بر اساس **قانون مالیات مستقیم (مالیات بر درآمد)** تعیین و توسط امور مالی دانشگاه کسر می گردد.

- مواد مصرفی مورد نیاز قرارداد که فاکتور معتبر دارند، از پرداخت مالیات و بالاسری معاف هستند.
- تجهیزات مورد نیاز قرارداد، به شرط خرید از شرکت معتبر (دارای کد اقتصادی و شناسه ملی)، ارائه فاکتور معتبر و برگه امین اموال دانشگاه، از پرداخت مالیات قانونی و بالاسری معاف هستند.

ویژگی های فاکتور معتبر:

- دارای سربرگ رسمی فروشگاه/ دارای کد اقتصادی فروشگاه/ دارای مهر، امضا، آدرس و تلفن فروشگاه



➤ بالاسری:

- تمام قراردادهای ارتباط با صنعت مشمول کسر بالاسری می شوند (بالاسری خزانه دولت ۳٪ است).
- میزان بالاسری قراردادهای ارتباط با صنعت براساس آخرین مصوبه هیات رئیسه دانشگاه، از ۱۰ تا ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد است که میزان دقیق آن با نظر معاونت پژوهشی تعیین می شود. (در برخی قراردادها میزان بالاسری توسط کارفرما مشخص شده است مانند گرانت فولاد، بنیاد ملی علم ایران، معاونت علمی و ...)
- بالاسری پژوهشکده ها ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد است.
- در محاسبه بالاسری موارد زیر اهمیت دارند:
- حمایت از پارسا، اولین قرارداد، تعداد همکاران هیات علمی، میزان مواد مصرفی، خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی و خرید تجهیزات ماندگار

➤ مالیات طرح های تحقیقاتی فیما بین دانشگاه و اشخاص حقیقی:

بر اساس تبصره ۲ ماده واحده قانون اصلاح ماده ۸۶ قانون مالیاتهای مستقیم مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی پرداختهای حق تحقیق، حق پژوهش و قراردادهای پژوهشی و تحقیقاتی فیما بین دانشگاه و اشخاص حقیقی مشمول مالیات مقطوع به نرخ ۵٪ خواهد بود و **درآمد مجری در محاسبات مالیات پلکانی قرار نمی گیرد.**

دانشگاه صنعتی اصفهان - مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه

- قراردادهای پژوهشی از مالیات ارزش افزوده معاف است.



طبقه بندی قراردادهای از نظر سازمان تامین اجتماعی

قراردادهای مشمول ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از نظر احتساب حق بیمه به سه دسته تقسیم می شوند:

۱- قراردادهای مشمول ضوابط طرحهای عمرانی

۲- قراردادهای غیرعمرانی

۳- موارد خاص قراردادهای غیر عمرانی

۱- قراردادهای مشمول ضوابط طرحهای عمرانی

الف- شرایط لازم قراردادهای مشمول ضوابط طرحهای عمرانی

➤ طبق مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای تامین اجتماعی قراردادهایی مشمول ضوابط طرحهای عمرانی می گردند که دو شرط زیر را **توأم** داشته باشند:

○ قرارداد براساس فهرست بها پایه سازمان برنامه و بودجه (قراردادهای پیمانکاری) یا ضوابط تیپ سازمان مزبور (قراردادهای مشاوره ای) منعقد شده باشد.

○ تمام یا قسمتی از بودجه عملیات از محل اعتبارات عمرانی دولت (ملی، منطقه ای و استانی) تامین شده باشد.



طبقه بندی قراردادهای از نظر سازمان تامین اجتماعی

ب- نحوه احتساب حق بیمه پیمانهای طرحهای عمرانی

ماخذ حق بیمه کلیه قرارداد های واجد شرایط ضوابط طرحهای عمرانی براساس مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تامین اجتماعی از تاریخ ۱۶/۴/۶۳ به بعد به شرح ذیل می باشد:

➤ قرار دادهای مشاوره ای:

حق بیمه قراردادهای مشاوره ای مقطوعا ۱۴ درصد ناخالص کارکرد به اضافه ۱/۶ درصد بعنوان حق بیمه بیکاری جمعا به میزان ۱۵/۶ درصد ناخالص کارکرد می باشد (۳/۶ درصد سهم مهندس مشاور و ۱۲ درصد سهم کارفرما)

➤ قرار دادهای پیمانکاری (اجرایی):

حق بیمه قرار دادهای اجرایی مقطوعا ۶ درصد ناخالص کارکرد به اضافه ۶ دهم درصد بعنوان بیمه بیکاری جمعا به میزان ۶/۶ درصد ناخالص کارکرد می باشد (۱/۶ درصد سهم پیمانکار و ۵ درصد سهم کارفرما)

طبقه بندی قراردادهای از نظر سازمان تامین اجتماعی



۲- قراردادهای غیر عمرانی

کلیه قراردادهای فاقد شرایط اشاره شده در بخش طرحهای عمرانی، قراردادهای غیر عمرانی محسوب شده و حق بیمه این قراردادها برابر مقررات و مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی محاسبه و وصول می گردد.

۳- موارد خاص قراردادهای غیر عمرانی (قراردادهای تحقیقاتی و پژوهشی)

➤ در مواردی که قرارداد تحقیقاتی و پژوهشی با دانشگاه ها یا مراکز علمی و یا موسسات وابسته به آنها به عنوان پیمانکار یا مجری منعقد می شود، چنانچه دانشگاه یا مراکز مذکور وابسته به وزارتخانه ها باشد و طبق پرونده ای که نزد سازمان دارد بدهکار نبوده و یا اصلاً کارکنان آن مشمول قانون تامین اجتماعی نباشد بدون محاسبه و مطالبه وجهی بابت حق بیمه قرارداد مفصاحساب مربوط صادر می شود.

➤ در مواردی که موسسات تحقیقاتی و پژوهشی وابسته به دانشگاه ها یا سایر مراکز علمی دولتی، دارای شخصیت حقوقی مستقل باشند و همچنین در موسسات تحقیقاتی و پژوهشی بخش خصوصی که دارای دفاتر قانونی می باشند و آن را جهت حسابرسی در اختیار سازمان قرار دهند، دفاتر قانونی مبنای محاسبه و وصول حق بیمه قراردادهای منعقد شده می باشد. به این ترتیب چنانچه طبق دفاتر قانونی فاقد بدهی باشند صدور مفصاحساب قراردادهای آنها بلامانع خواهد بود.



➤ بر اساس قانون ۳۸ سازمان تامین اجتماعی، کارفرمایان موظفند یک نسخه از تمام قراردادهای خود را جهت پرداخت حق بیمه قرارداد به سازمان تامین اجتماعی ارسال نمایند. بر طبق آخرین بخشنامه سازمان تامین اجتماعی (۴۸۶۲/۹۳/۱۰۰۰ و مورخ ۹۳/۵/۲۲) مفاسدا حساب قراردادهای پژوهشی به شرط عدم بدهی دانشگاه به سازمان تامین اجتماعی، بدون اعمال هر گونه ضریب و مطالبه وجهی صادر می شود. تشخیص ماهیت تحقیقاتی بودن موضوع قرارداد بر عهده سازمان تامین اجتماعی تا پایان سال ۱۴۰۲ است و بعد از آن از طریق سامانه ساجد تشخیص داده می شود. برای اثبات ماهیت پژوهشی بودن قرارداد شاخص های متعددی وجود دارد که ذکر آنها در مفاد قرارداد می تواند کمک موثری می نمایند. از جمله:

- عنوان و شرح خدمات قرارداد به گونه ای انتخاب شود تا به طور واضح بر پژوهشی بودن موضوع قرارداد دلالت داشته باشد. عناوینی مانند خرید، خدمات و تولید از لحاظ بیمه، پژوهشی محسوب نمی شود.
- بودجه پروژه از محل ردیف اعتبار پژوهشی کارفرما تامین گردد.
- انتشار مقاله پژوهشی در نشریات معتبر
- **لازم است مجری مسئول قرارداد از کارکنان رسمی یا پیمانی دانشگاه انتخاب شود.**



- تحقیق و مطالعه و مشاوره طرح پژوهشی
- پژوهش در ساخت محصول فناورانه
- فروش محصول فناورانه
- پژوهش و مشاوره در زمینه
- به جای خرید و تامین قطعات یا تجهیزات از تفاهم نامه و فروش فاکتوری استفاده شود. در حال حاضر امتیاز طرح پژوهشی داده می شود.

چنانچه موضوع پروژه از نظر سازمان تامین اجتماعی، پژوهشی تلقی نگردد، قرارداد مشمول ضریب تامین اجتماعی و پرداخت حق بیمه قرارداد (معادل ۱۶/۶۷٪ کل مبلغ قرارداد) می گردد. از آنجایی که پرداخت مبلغ بیمه تامین اجتماعی قرارداد بر عهده مجری است، چنانچه دفاعیات و اعتراضات دانشگاه در مورد رای صادره سازمان تامین اجتماعی به نتیجه نرسد، مجری موظف به پرداخت مبلغ تعیین شده به حساب سازمان تامین اجتماعی است.



پس از دریافت و ارائه مفاسد حساب قرارداد و تحویل آن به کارفرما، کارفرما ضمن پرداخت باقیمانده بودجه قرارداد، نسبت به **آزادسازی ضمانت نامه ها و سپرده قرارداد** (حسن انجام تعهدات، پیش پرداخت و بیمه) و پرداخت آن به دانشگاه اقدام می نماید.

➤ معاونت پژوهشی، پس از دریافت کامل بودجه قرارداد و نامه اتمام قرارداد از کارفرما و دریافت خلاصه اطلاعات طرح از مجری، گواهی اتمام پروژه را برای مجری صادر می نماید.

➤ طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه بر اساس «راهنمای آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان ۱۴۰۱/۱۲/۲۰» امتیاز دریافت می نمایند. امتیازدهی به طرح های ارتباط با صنعت توسط معاونت آموزشی دانشگاه (هیات ممیزه دانشگاه) صورت می گیرد.



➤ ترک تشریفات مناقصات پژوهشی:

بر اساس تصویب نامه مورخ ۱۳۸۶/۰۷/۱۵ هیات وزیران دانشگاه ها، موسسات تحقیقات پژوهشی، مراکز رشد و پارک های علم و فناوری و سایر مراکز تحقیقاتی دارای مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارای صلاحیت مشمول ترک تشریفات مناقصات پژوهشی می باشد.

➤ معافیت خدمات پژوهشی و آموزشی از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده:

بر اساس آیین نامه بند ۱۴ ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده، ارائه خدمات پژوهشی (تحقیقاتی و فناوری) و آموزشی توسط مدارس، مراکز فنی و حرفه ای، دانشگاهها و مراکز آموزش عالی، مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی که دارای مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی باشند و انجمنهای علمی که از وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجوز دریافت کرده اند، مشمول معافیت ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده هستند. ارائه خدمات غیرمرتبط با خدمات آموزشی و پژوهشی و سایر فعالیتهای خارج از مجوز نیز توسط واحدهای یادشده مشمول پرداخت مالیات و عوارض هستند.

➤ اعلام مجری در موقع قرارداد که مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی (قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل دولتی) و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.



ورود به سامانه →

Sajed.msrt.ir

صفحه اصلی گزارشات مراکز تخصصی کاربردی

آمار کلی سامانه

تعداد قراردادهای جاری ۱۱,۶۰۷

تعداد کارفرمایان قراردادهای جاری ۱۰,۹۶۳

فرصت‌های مطالعاتی گذرانده شده در صنعت از ابتدای سال ۸۹۳

مراکز هدایت شغلی ۸۸

مراکز تخصصی و کاربردی ۳۷۹

ماموریت‌های تخصصی ۸۴



تعداد قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت در حال اجرای دانشگاه و پژوهشگاه‌های زیر نظر وزارت علوم تحقیقات و فناوری



قراردادهای ارتباط با صنعت

خدمات سامانه

ثبت و پایش قراردادهای

تایید قراردادهای پژوهشی

فرصت‌های مطالعاتی

امریه دانش‌آموختگان

طرح‌نخبه وظیفه

دوره‌پسادکتری کاربردی

خدمات بر اساس مخاطبین



➤ آمار و پایش قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه، فرصت مطالعاتی صنعتی، پسادکتری، وضعیت اشتغال دانش آموختگان، دوره های مهارت افزایی و کارآفرینی، مراکز هدایت شغلی، مأموریت های استانی، امریه های سربازی و نخبگان وظیفه، ثبت اختراع، تالیف و ترجمه کتاب

➤ ثبت قراردادها و اخذ مفاد حساب بیمه

➤ ارسال دلائل پژوهشی بودن قراردادها (مجری) ← کارشناس ارتباط با صنعت (

➤ بهره مندی از امتیاز طرحهای پژوهشی

➤ بارگذاری گانت چارت و پیشرفت پروژه



امتیاز طرحهای پژوهشی - فرمول کلی

نحوه محاسبه امتیاز طرح ها بدین شرح است: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)

$$\text{امتیاز طرح} = 1 + a \times b \times c \times d \leq 15$$

که در آن a ضریب اعتبار طرح، b ضریب کیفیت طرح، c ضریب پایان نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی و ضریب d در صورتی که حداقل یکی از همکاران طرح از دانشکده های علوم پایه و مراکز باشد برابر ۱/۱ و در غیر این صورت برابر یک است.

ضریب اعتبار طرح (a) بر اساس اعتبار اسمی طرح به شرح رابطه زیر و جدول ۷ محاسبه می شود:

امتیاز طرحهای پژوهشی - اعتبار اسمی طرح



(بالاسری دانشگاه + هزینه های خرید تجهیزات ماندگار در دانشگاه) + ۵ (مبلغ کل قرارداد) / ۵ = اعتبار اسمی طرح

جدول ۷: ضریب اعتبار (a) بر اساس اعتبار اسمی طرح (مبالغ به میلیون ریال)

اعتبار اسمی طرح	αP_j	$10 P_j$	$20 P_j$	$30 P_j$	$100 P_j$	$200 P_j$	$400 P_j$
a	۲	۴	۷	۸	۱۰	۱۳	۱۵

P_j پایه مالی طرح ها در سال j ام بوده که j سال عقد قرارداد طرح است. P_j برابر است با جمع چهار بند مشترک حقوق و مزایای استادیار پایه یک شامل حقوق و مرتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده ویژه و فوق العاده جذب در سال عقد قرارداد که در اول هر سال توسط کارگزینی دانشگاه اعلام می شود.

$$P_j = 535.086086 \\ 1405$$

α حداکثر برای دو طرح برابر با یک و در غیر این صورت برابر ۴ می باشد.

تبصره: مبنای محاسبه از صفر است و بین اعداد به صورت خطی محاسبه می شود.



امتیاز طرح‌های پژوهشی - ضریب کیفیت طرح

ضریب کیفیت طرح و گزارش طرح (b) همواره برابر یک است مگر در موارد زیر که بین صفر تا یک خواهد بود:

- دانشگاه یا کارفرما عدم رضایت خود را به دلایلی نظیر تأخیر در انجام کار، پایین بودن کیفیت کار و یا عدم انجام مناسب بخشی یا تمام کار اعلام نماید.
- اعتبار طرح درست پیش‌بینی نشده باشد.
- گزارش علمی طرح به خوبی تدوین نشده باشد.
- در موارد زیر ضریب کیفیت طرح بین ۱ تا ۱/۵ خواهد بود:
- از طرف کارفرما یا ناظر طرح، نسبت به حسن انجام طرح تقدیر شده باشد.
- طرح دارای ارزش افزوده باشد و ایجاد درآمد برای دانشگاه داشته باشد و یا انتقال دانش فنی صورت گیرد.



امتیاز طرح‌های پژوهشی

معاونت پژوهشی می‌تواند طرح‌های کلان با اعتبار حداقل 400 pz ، را فازبندی نموده و امتیاز دهد. در هر صورت جمع امتیازات نمی‌تواند از ۱۵ بیشتر باشد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)

در صورتی که طرح یا بخشی از آن به عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری یا رساله دکتری پژوهش محور انجام شود، ضریب C بین ۱ تا ۱/۵ تعیین می‌شود.

اعتبار اسمی طرح و ضرایب a، b و c بر اساس گزارش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه تعیین می‌شود.

ارائه موافقت دانشگاه برای انجام طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه در زمان شروع طرح ضروری است. ارائه گزارش‌های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح مستخرج از سامانه گلستان و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه برای امتیازدهی طرح‌های پژوهشی الزامی است.



- ضرایب مشارکت طرح‌های پژوهشی بنابر اعلام مجری طرح می‌تواند متفاوت از جدول ۱ (نحوه محاسبه سهم پدیدآوردندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک) باشد. مشروط بر آنکه: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)
- ۱- مجموع ضرایب جدید با مجموع ضرایب هر سطر جدول ۱، مساوی باشد.
 - ۲- حداکثر ضریب مشارکت جدید از حداکثر ضریب مندرج در هر سطر جدول ۱ بالاتر نباشد.

ضریب همکاری پدیدآوردگان فعالیتهای پژوهشی مشترک



جدول ۱: نحوه محاسبه سهم پدیدآوردگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	----	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ 30	۵۰	۶ و بالاتر

از توجه شما سپاسگزارم